



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SARAIU
CONSILIUL LOCAL SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța
Tel./fax 0241 873355
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

HOTARAREA NR. 78/06.11.2015

privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale pentru toți agenții economici aflați în întreaga arie administrativ teritorială a Comunei Saraiu

Subsemnata Irimia Dorinela, Primarul Comunei Saraiu,

Având în vedere referatul comisiei de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului
În baza prevederilor art.6 și art.8 din Ordonanța Guvernului 99/2000/R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650/2002 cu modificările și aprobările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000,

În baza prevederilor art. 268 din Legea nr.571/2003 modificată și completată, privind codul fiscal,

În baza prevederilor Legii 12/1990/R/A privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor,

În baza prevederilor art. 36, alin.2, litera b și lit.d, alin.6, litera a, pct.7 din Legea nr. 215/2001/R/A, privind administrația publică locală.

HOTARASTE:

Art. 1 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comuna Saraiu de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Comunei Saraiu.

Art.2 Actele administrative eliberate de către Comuna Saraiu- primarie în vederea autorizării activităților comerciale sunt:

Autorizație de funcționare pentru operatorii economici care detin sedii profesionale/ puncte de lucru pe raza UAT Saraiu;

Acord desfășurare activitate pentru activitățile non-profit de către agenți economici/ operatori economici, organizații non-profit, ONG-uri.

Art.3. (1) Autorizația de funcționare se eliberează de către Comuna Saraiu- Primarie tuturor agenților economici(persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) aflați pe raza localității.

(2) Agenții economici sunt obligați să solicite eliberarea autorizației de funcționare în termen de 30 de zile de la data deschiderii sediului/ punctului de lucru la Oficiul pentru Registrul Comerțului, în acest sens depunând o cerere de înregistrare tip în care va face mențiuni referitoare la sediu social, punct de lucru, specificarea codului CAEN(anexa 1).

(3) Cererea pentru obtinerea Autorizatiei de functionare va fi insotita de urmatoarele documente:

- certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului;
- actul constitutiv;
- actul de detinere legala a spatiului (contract de inchiriere, comodat, autorizatie de contruire, contract de vanzare- cumparare, plan de situatie cadastral, fisa bunului imobil, intabularea in cartea funciara);
- pentru unitatile de tip alimentatie publica(restaurant si/ sau bar) cel putin doua fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa incadrarea in zona unitatii supuse autorizarii;
- declaratie privind orarul de functionare;
- autorizatia sanitara de functionare (dupa caz);
- autorizatia Directiei Sanitar Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor (pentru unitatile de alimentatie publica);
- avizul ISU (dupa caz);
- autorizatia de mediu sau avizul de mediu eliberat de Agentia pentru Protectia Mediului Constanta (dupa caz);
- copie dupa cartea de identitate;
- chitanta in copie xerox pentru eliberarea/ vizarea autorizatiei de functionare – 17 lei/ 7 lei;
- chitanta in copie xerox taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica (baruri, restaurante), cod CAEN 5610, 5630 – 1000 lei;

(4) Taxa de eliberare/ vizare se achita in momentul depunerii documentatiei si se incaseaza pentru fiecare punct de lucru al agentului economic ;

(5) Autorizatia de functionare se elibereaza in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii la sediul primariei comunei Saraiu.

(6) Valabilitatea autorizatiei este de un an de zile, cu incepere de la data emiterii acesteia.

(7) Vizarea anuala se va face in baza unui formular tip si a unei copii dupa chitanta taxei de viza, anexata la cerere, respective dupa achitarea tuturor creantelor datorate la bugetul local.

(8) In cazul pierderii/ deteriorarii autorizatiei de functionare, operatorul economic poate solicita emiterea uneia noi printr-o cerere tip, insotita si de o declaratie pe proprie raspundere referitoare la actul pierdut/ deteriorat si facand dovada respectarii conditiilor initiale de emitere a acesteia.

Art.4 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art.5. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Comunei Saraiu:

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- f) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

g) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;

h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea

Art.6 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Comuna Saraiu au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.7 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 8 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.9 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în Comuna Saraiu va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art.10 Unitățile comerciale vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație în comuna Saraiu.

Art.11 (1) Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 decembrie a anului anterior.

(2) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Saraiu. în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul următor.

Art.12 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.13. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Art.14 1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică este luni-joi 06.00-23.00, vineri-sâmbătă 06.00-01.00 și duminică 08.00-23.00, iar în perioada 1 mai – 31 octombrie orarul de funcționare este 06.00-24.00, respectiv 06.00-02.00 vineri-sâmbătă

(2) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit;

Art.15 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Saraiu are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.16 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16. 1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit .

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:
- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;

- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct.

Art.17. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

Art.18 (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art. 19. Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.20 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comuna Saraiu sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Saraiu poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art.21. Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,

Art.22 Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Saraiu.

Art.23. Este interzisă amplasarea de rulote tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, cu aprobare expresă din partea Primăriei Comunei Saraiu.

Art.24 Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.25. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Saraiu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;

Art.26 Autorizația de funcționare poate fi suspendată până la remedierea neconformităților în una sau mai multe dintre situațiile:

La cererea agentului economic, printr-o solicitare scrisa la care anexeaza, in copie, dovada suspendarii sediului / punctului de lucru la ONRC si cu achitarea taxelor aferente pana la data inregistrarii cererii ;

De catre emitent, in urmatoarele cazuri:

In cazul in care se constata ca nu sunt respectate conditiile initiale care au stat la baza obtinerii acesteia(constructii ilegale, nerespectarea codului CAEN, etc.) in baza proceselor verbale de constatare ale lucratorilor din cadrul primariei comunei Saraiu care au in fisa postului atributii de constatare;

In cazul aparitiei unor sesizari din partea institutiilor abilitate sa constate disfunctionalitati in dotarea si organizarea activitatii;

Incalcarea normelor de igiena, sanatate publica, curatenie;

Nu se respecta obiectul de activitate specificat in autorizatia de functionare;

Sunt incalcate normele de liniste si ordine publica, precum si cele de convietuire sociala;

Actele depuse la dosar nu sunt conforme cu realitatea ;

Nerespectarea prevederilor legale in vigoare;

Art 27. Agentul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrativ.

.Art.28 Autorizatia de functionare se anuleaza de catre emitent in urmatoarele situatii:

La cererea agentului economic, printr-o solicitare scrisa la care anexeaza, in copie, dovada inchiderii sediului / punctului de lucru la ONRC si cu achitarea taxelor aferente pana la data inregistrarii cererii ;

In cazul in care se constata ca nu sunt respectate conditiile initiale care au stat la baza obtinerii acesteia (agentul economic cosntruit ilegal nerespectand prevederile legii 50 /1991, nerespectarea codului CAEN, etc.) in baza proceselor verbale de constatare ale lucratorilor din cadrul primariei comunei Saraiu care au in fisa postului atributii de constatare;

In cazul aparitiei unor sesizari din partea institutiilor abilitate sa constate disfunctionalitati in dotarea si organizarea activitatii;

Incalcarea normelor de igiena, sanatate publica, curatenie;

Nu se respecta obiectul de activitate specificat in autorizatia de functionare;

Sunt incalcate normele de liniste si ordine publica, precum si cele de convietuire sociala in forma repetata;

Actele depuse la dosar nu sunt conforme cu realitatea si operatorul economic nu a dispus masuri de remediere a situatiei ;

Nerespectarea prevederilor legale in vigoare;

Art.29.

1) Functionarea agentilor economici fara autorizatie de functionare sau fara viza anuala vor fi sanctionati contraventional cu amenda in cuantum intre 1000 si 2500 lei, cu mentiunea ca nevizarea la timp a autorizatiei se sanctioneaza cu avertisment in cazul primei abateri.

2) In cazul in care agentul economic construieste ilegal pe teren indiferent de forma de proprietate a acestuia, autorizatia de functionare se retrage, se anuleaza si se inchide unitatea in cauza unde s-a comis ilegalitatea.

3) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

4) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Serviciul Politiei Locale si a lucratorilor cu atributii in domeniu din cadrul Primăriei Comunei Saraiu.

Art. 30. In situatiile specificate la art.5, lit. a) – g) referatul pentru anulara autorizatiei de functionare va fi facut de catre lucatori cu atributii in fisa postului privind autorizarea agentilor economici.

Art.31 Anulara autorizatiei de functionare se face prin Dispozitie emisa de primarul Comunei Saraiu.

Art.32.Prezenta procedura se aduce la cunostinta publica pe site-ul primariei comunei Saraiu.

Art.33. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul Comunei Saraiu si Compartimentul Impozite si Taxe.

Art. 34. Secretarul comunei Saraiu va face publică prezenta hotărâre prin afișaj în locurile special amenajate și va comunica în termen prevederile acesteia :

- Instituției Prefectului Județul Constanța;
- Serviciul Taxe si Impozite
- Postului Comunal de Politie Saraiu.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 7 voturi „PENTRU”, voturi,, IMPOTRIVA” și „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 7 consilieri din 9 consilieri in functie.

Președinte de ședință,

Baciu Ion

Contrasemnează:

Secretar,
Greuruși Ileana Crina